



## U.O. Sistema Informativo Automatizzato

Al Responsabile della Trasparenza  
Dott. Antonio Bavusi

**Oggetto:** Buchi nella numerazione delle determine

Questa azienda ha deciso di avere un'unica numerazione progressiva per le determine prodotte al suo interno e di pubblicare le stesse sull'albo on line aziendale.

Per farlo utilizza un software che consente la redazione dell'atto, numera automaticamente le determine, consente la firma e pubblica il documento prodotto direttamente sull'albo.

Nel corso del suo utilizzo, si sono verificati degli errori da parte degli utenti che hanno causato dei buchi nella numerazione delle determine.

La procedura delle determine prevede una serie di step che vanno dalla produzione del documento alla sua pubblicazione sull'albo on line aziendale così suddivisi:

- 1. Redazione della determina:** l'utente crea il documento, inserisce gli allegati, attribuisce i costi ai centri di costo e chiude la fase con la funzione "Inoltra". A questo punto l'atto è completo ma ha ancora una numerazione provvisoria.
- 2. Numerazione automatica della determina e produzione del PDF:** la procedura prevede una numerazione progressiva delle determine unica per tutto l'ente. Dato che il documento pdf contenente l'atto deve essere firmato e non più modificato, la numerazione viene fatta prima della firma. Questa fase parte appena l'utente sceglie la funzione "Firma e Inoltra". La procedura, inoltre, segnala anche all'utente, con un avviso, del momento in cui avviene, ricordandogli che da quel momento all'atto viene data la numerazione definitiva e dà anche, allo stesso, l'ultima possibilità di bloccare il processo di numerazione. Da quel momento in poi, anche se l'iter per la pubblicazione non è finito, il numero è stato impegnato e non può essere riassegnato ad altri atti.

The screenshot shows a web browser window displaying the ASP (Azienda Sanitaria Locale Di Potenza) web application. The browser address bar shows the URL: <http://formazione.aspbasilicata.it/AttiDigitali/InoltraDocumentoAction.aspx?key=2015000070&stipo=0>. The page title is "Sistema di Gestione Provedimenti Amministrativi". The user is logged in as "Utente : Mazzeo Nicola - Sistema Informativo Automatizzato e Tecn. dell'Informaz.". The main content area shows a "Messaggio dalla pagina Web" dialog box with the following text:

**ATTENZIONE:**  
Premendo 'OK' verrà assegnata la numerazione progressiva agli atti da firmare in modo definitivo.  
Per numerare e successivamente firmare premere 'OK', altrimenti 'Annulla'.

Below the dialog box, there is a red error message: "Allegati: Al documento non è stato associato alcun allegato". The background interface shows a menu on the left with categories like "Attività", "Creazione", "Lista Lavoro", "Monitor", and "Gestione Ufficio". The main content area has buttons for "Inoltra senza firma" and "Firma e inoltra".



## SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale Di Potenza

### U.O. Sistema Informativo Automatizzato

#### 3. Firma digitale: presa la numerazione si passa alla fase di firma dell'atto

Selezione un lettore di smart card:  
AK910 CKey 0

L'utente e' a conoscenza chiaramente e senza ambiguita' dei dati contenuti nel presente documento e dichiara espressamente di voler firmare.

Elenco dei documenti da firmare:

Documento	Percorso	Download	Seleziona tutti
		100%	<input checked="" type="checkbox"/>

Smart Card

Inserisci il PIN della tua smart card

OK Annulla

Visualizza Firma

Elenco documenti firmati:

Documento Firmato	Caricamento	Seleziona
-------------------	-------------	-----------

#### 4. Pubblicazione automatica sull'albo on line aziendale: conclusa la fase di firma è necessario chiudere l'iter cliccando sul bottone "Procedi" posto alla fine della pagina

Visualizza

**N.B.:** Per inviare gli atti è necessario firmarli, assicurarsi che il caricamento sia completo al 100% e premere il tasto PROCEDI.

**PROCEDI**

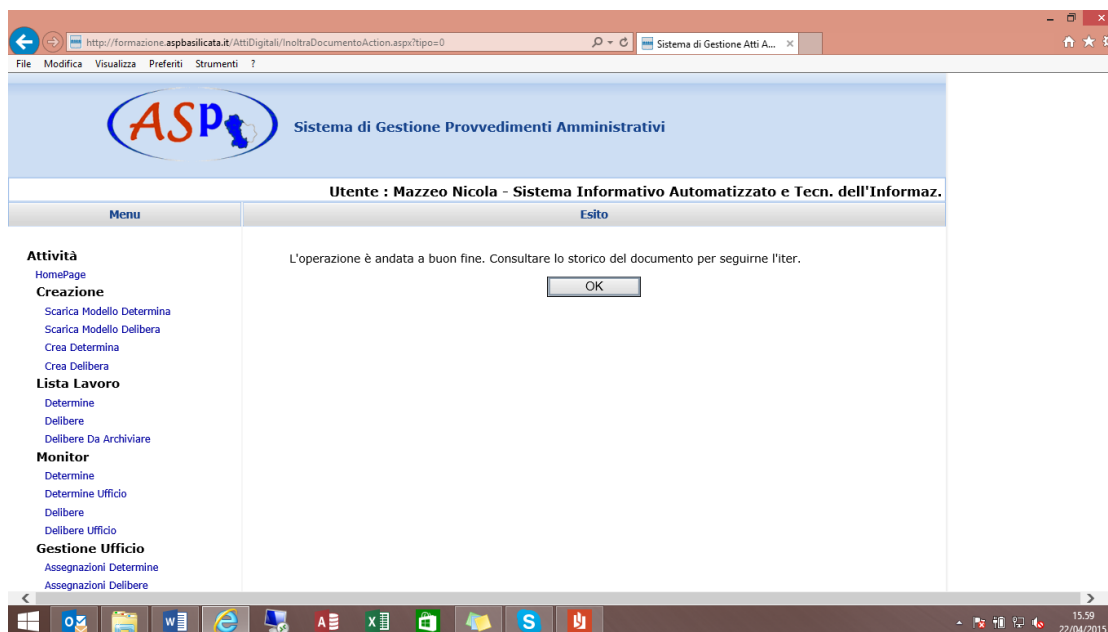
Esci dall'applicazione

A questo punto la determina viene automaticamente pubblicata sull'albo. La procedura ne dà comunicazione attraverso un messaggio riportato nella figura sottostante.



## SERVIZIO SANITARIO REGIONE BASILICATA Azienda Sanitaria Locale Di Potenza

### U.O. Sistema Informativo Automatizzato



**Di conseguenza, se l'utente, esperita la fase 2, per qualsiasi motivo non dovesse completare l'iter, causerebbe la generazione di un buco nella numerazione in quanto quel numero non sarebbe più riassegnato ad altro atto.**

Alla luce di quanto fin qui esposto è necessario che gli utenti abbiano una maggiore attenzione nell'esecuzione dei passaggi, completino la fase 2 solo quando si è certi di voler pubblicare l'atto e, soprattutto, **portino a termine l'itero procedimento (punti 3 e 4) una volta superata la fase 2.**

Il Dirigente dell'U.O.

Dr. Nicola Mazzeo